

# **Samarbeidsavtale om bo- og kompetansesenter for ressurskrevende tjenester for kommunene Holmestrand, Hof og Re (3K).**

Forslag fra prosjektgruppen 11. 04. 2011  
Revidert 19. 05. 2011

Definisjoner:

Begrepene "den enkelte kommunes brukere" og "hjemkommune" er knyttet til brukeres hjemkommune før de flytter inn i bo- og kompetansesenteret.

## 1. Deltagerkommuner og vertskommune

Samarbeidet om ressurskrevende tjenester omfatter følgende kommuner: Holmestrand kommune, Hof kommune og Re kommune (deltakerkommunene). Holmestrand kommune er vertskommune, Hof og Re kommuner er samarbeidskommuner. Vertskommunen kan i tillegg til å yte avtalte tjenester også levere tjenester til samarbeidskommunene og til andre kommuner dersom det ikke er til hinder for virksomheten i bo og kompetansesenteret og intensjonene ved virksomheten. Betaling for tjenester som ytes andre enn deltakerkommunene skal ikke være lavere enn selvkost. Tilsvarende gjelder også tjenester som etter egen bestilling ytes deltakerkommunene og som ikke inngår i samarbeidsavtalen.

## 2. Oppgaver og fullmakter til vertskommunen, avgrensning av samarbeidet.

Samarbeidet er hjemlet i kommunelovens § 28 bokstavene a, b, e, f, h, i, j og k. Vertskommunen skal levere følgende tjenester til deltakerkommunene:

- a. Yte tjenester i boliger med tilhørende bemanning (bo- og kompetansesenter) for beboere med behov for tjenester der hovedvekten ligger innen miljøterapeutiske tiltak med tett oppfølging.
- b. Sørge for kompetanse innen tjenesteområdet, som deltakerkommunene etter egen bestilling kan trekke veksler på også for brukere som ikke bor i bo- og kompetansesenteret
- c. Ha langvarig leieavtale for bygningsmassen, dersom vertskommunen selv ikke er eier, og som sikrer fremleie til aktuelle beboere.

Byggherre- og eieransvar ved oppføring og drift av nødvendig bygningsmasse inngår ikke i samarbeidsavtalen. Vertskommunen står fritt i valget om å eie og drive bygningene selv, eller om denne skal oppføres og drives på kontrakt med en investor. Dersom vertskommunen ikke ønsker å eie bygningsmassen selv og det ikke er marked for private investorer for prosjektet, forplikter deltakerkommunene seg til i samarbeid å sikre oppføring og drift. Dersom det inngås et slikt interkommunalt samarbeid om bygningsmassen forutsettes en egen samarbeidsavtale om dette.

## 3. Disponering av boenheter med tilhørende tjenester

Deltakerkommunene har fortrinnsrett til bolig for sine brukere i bo- og kompetansesenteret. Vertskommunen skal som et ledd i å holde på den samlede kompetansen i virksomheten søke å leie ut ledige boenheter med tilhørende tjenester til brukere fra andre kommuner eller

instanser. Avtaler med andre kommuner eller instanser skal ikke ha lenger varighet enn et år av gangen og for øvrig ikke være til hinder for rettighetene til deltakerkommunene.

Boenheter i bo- og kompetansesenteret kan deltakerkommunene kreve å få til disposisjon for egne brukere når avtaler utløper eller boliger av andre grunner blir ledige. Dersom flere av deltakerkommunene har slikt krav skal følgende rekkefølge for prioritering gjelde:

1. Bruker som har klart høyest tjenestebehov
2. Under ellers tilnærmet like vilkår i hht prioritet 1: Bruker fra kommune som ikke har bosatt bruker i senteret
3. Under ellers tilnærmet like vilkår i hht prioritet 1: Kommune som etter folketallet har færrest brukere bosatt i bo- og kompetansesenteret.

Så snart det er kjent at en bolig vil bli ledig, og alltid før det inngås ny eller forlenget avtale for brukere utenfor 3K, skal samarbeidskommunene varsles og ha én måneds frist på å melde fra om de ønsker plassen disponibel for egen bruker. Samarbeidskommunene kan kreve å få tilsagn om ønsket bolig avgjort innen tre uker etter at fristen er utløpt for å melde ønske om bolig.

Når det er gitt tilsagn for en boenhet, men beboeren ikke er klar for innflytting når boligen er innflyttingsklar, regnes boligen for reservert frem til den blir innflyttet. Utgifter for leiligheter som reserveres belastes kommunen som krever den reservert fra det tidspunktet den ellers ville vært innflyttet. Overtallighet i bemanning i slike perioder fastsettes til grunnlønn for 4 årsverk med høyskolekompetanse og 10 års ansiennitet. Dette avregnes for det aktuelle tidsrommet og belastes også kommunen som krever bolig reservert. Aktuelt personell som vertskommunen benytter for å dekke bemanningsbehov i andre virksomheter kommer til fradrag. Samarbeidskommune som betaler for personellutgifter ved reservert boenhet kan kreve å få benytte dette personellet i egen tjenesteyting, dersom slik kompetanse er relevant.

Dersom en kommune sier opp en leilighet mens den er reservert løper reservasjonen i inntil tre måneder etter oppsigelsen, forutsatt at boligen ikke leies ut tidligere. Vertskommunen forplikter seg til å iverksette nødvendige tiltak for å få leid ut boligen snarest etter at oppsigelse foreligger. Tilsvarende gjelder dersom en bruker dør eller av andre årsaker fraflyttes uten at formell oppsigelse er gjennomført. Det forutsettes at dekning av formelle krav overfor bruker inndrives av rettmessig instans og at dekkede krav kommer til fradrag i oppgjøret mellom kommunene.

#### 4. Tjenesteteam

Rådmennene i deltakerkommunene oppnevner hver sin representant til et tjenesteteam. Representantene som utpekes skal ha nødvendig kompetanse innenfor det saksområdet som teamet skal ha ansvar for. Leder for bo- og kompetansesenteret er tjenesteteamets sekretær.

Tjenesteteamets oppgaver er rådgivende og omfatter:

- Vurdere om bo- og kompetansesenterets tilbud er egnet for den enkelte bruker som søkes tatt inn
- Vurdere tjenestene som skal tildeles den enkelte bruker som er etablert i bo- og kompetansesenteret og som har dette som formelt bosted og anbefale dette overfor vedtakskommunen
- Vurdere hvilke brukere som bør tildeles bolig i bo- og kompetansesenteret når det er flere deltakerkommuner som har innmeldt behov
- Andre oppgaver som tillegges tjenesteteamet

Det skal foreligge retningslinjer for tjenesteteamets funksjon, godkjent i deltakerkommunene.

## 5. Ansvar og økonomisk oppgjør mellom vertskommunen og samarbeidskommunene

Holmestrand kommune har som vertskommune budsjettansvar, ansvar for tilfredsstillende lokaler, driftsmidler for virksomheten og arbeidsgiveransvar for de ansatte.

Følgende fordelingsnøkkel gjelder:

- a. Lønnsutgift fordeles etter medgått tid til tjenestene for den enkelte hjemkommunes brukere
- b. Samlede netto driftsutgifter, minus post a og c, fordeles etter samme forhold som fremkommer ved fordelingen av post a.
- c. 5 % av netto driftsutgifter fordeles likt på eierkommunene.

Vertskommunen ansetter leder for virksomheten. Vertskommunen stiller til rådighet lokaler for ansatte med tilstrekkelig antall kontorplasser omfattende komplett sett kontormøbler og tilstrekkelig dimensjonert IKT-utstyr. Andre rom for personalets beredskap og opphold skal være hensiktsmessig møblert. Programvare for saksbehandling, korrespondanse, beregning, internettilgang og aktuelle fagsystemer stilles også til rådighet av vertskommunen, sammen med nødvendig kontormateriell.

Vertskommunen anskaffer og holder egnet kjøretøy for virksomhetens drift og transport av beboere. Satsene i Statens reiseregulativ benyttes for godtgjørelse av transport, som belastes aktuell bruker.

Det er vertskommunens ansvar å sikre at det foreligger avtale med nye beboere i bo- og kompetansesenteret som fastsetter hjemkommunen som den kommunen som skal yte de tjenestene som ikke inngår i pkt. 2a. Hjemkommunen skal også være part i avtalen. Beboere i senteret forutsettes å betale for bolig og tjenester i henhold til det regelverk som gjelder for dette (ved avtalens inngåelse Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m. v., FOR 1995-04-26 nr. 392).

Deltakerkommunene forplikter seg til å samarbeide slik at både den enkelte deltakerkommunes brukeransvar tilgodeses og økonomiske utlegg ikke blir unødig store.

## 6. Opprettelse, forandring, oppsigelse og avvikling av samarbeidet

Samarbeidsavtalen gjelder fra det tidspunkt den er godkjent i alle tre kommuner.

Hver av de tre kommunene kan si opp avtalen. Årlig oppsigelsesfrist er 1.9. Ved oppsigelse vil avtalen gjelde t.o.m. 31.12. påfølgende 3 driftsår (3 års oppsigelse). Første tidspunkt for oppsigelse fastsettes til 1.9. 2017 (binding for første 5 driftsår).

Forandring av avtalen og avvik fra frister om oppsigelse kan gjøres dersom by-/kommunestyret i alle tre kommunene ikke gjør motstridene vedtak om dette.

## 7. Annet

De til enhver tid gjeldende rutiner for samarbeid innen 3K gjelder for virksomheten. Vertskommunen har ansvar for at enheten følger rutinene. Dersom det oppstår forhold som ikke omfattes av avtalen eller vedtatte rutiner, gjelder kommunelovens § 28 bokstavene a, b, e, f, h, i, j og k.

## 8. Overgangsbestemmelser

Vertskommunen har formelt ansvar for å skaffe tomt og drive frem prosjektering og oppføring av bygninger for bo- og kompetansesenteret. Det skal arbeides for å få bo- og kompetansesenteret klart for innflytting og drift innen 1. 7. 2013. Det opprettes en prosjekteringsgruppe bestående av en representant fra hver av deltakerkommunene som skal ivareta tjenesteytingskompetansen. Prosjekteringsgruppen skal utgjøre prosjektets byggekomité sammen med vertskommunens ansvarlige for prosjektering og bygging. Vertskommunen skal jevnlig orientere samarbeidskommunene om fremdriften og senest 6 måneder i forveien gi forpliktende beskjed om dato for innflytting. Samarbeidskommunene skal innen 1. 7. 2012 gi vertskommunen forpliktende beskjed om hvor mange boliger i bo- og kompetansesenteret de vil ha reservert til egne brukere.

Vertskommunen utlyser og ansetter nødvendig personell for driften slik at virksomheten kan settes i drift på avtalt tidspunkt. Daglig leder bør ha tiltrådt to måneder før virksomheten settes i drift for å forestå rigging av virksomheten. Brutto lønnsutgifter for daglig leder før virksomhetsstart finansieres som 3K-prosjekt.

Vertskommunen overtar ansvaret for overført personell og oppgaver knyttet til avtalte brukere på avtalt dato. Gjeldende 3K-rutiner for overføring av personell legges til grunn.

For å sikre at fremdriften holdes skal alle tre kommuner:

- foreta nødvendige handlinger for å få frigjort og overført/ansatt personellet som skal inngå i enheten
- delta aktivt for å markedsføre bo- og kompetansesenteret for aktuelle brukere.

Utgifter knyttet til overføring av personell og utgifter knyttet til flytting av brukere dekkes av de respektive hjemkommuner.